



ANUNCIO

Aprobación definitiva modificación da ordenanza fiscal reguladora da taxa do Programa Municipal de Conciliación Conxuga do Concello de Vedra (núm. 22)

Ao non presentarse alegacións durante o período de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo adoptado polo Pleno en sesión ordinaria celebrado o 22 de xuño de 2022, de modificación da ordenanza fiscal núm. 22 reguladora da taxa pola prestación do servizo do Programa Municipal de Conciliación CONXUGA do Concello de Vedra.

De conformidade co disposto no artigo 17.4 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, faise público o texto íntegro da modificación, que afecta aos seguintes artigos que quedan redactados da seguinte forma:

“Artigo 11.- Os beneficiarios do Servizo deberán cumprir as seguintes normas de funcionamento do Servizo de Conciliación Conxuga :

- 1.- Queda prohibida a asistencia do/a menor, en estados febrís, enfermidades contaxiosas, cando teña piollos, ou en calquera situación que supoña un risco propio, ou de contaxio para o resto de nenos e persoal a cargo.
- 2.- Para o servizo de madrugadores será necesario que cada menor leve un vaso de plástico, cepillo de dentes, pasta dentífrica e un mandilón (este, imprescindible para as/os menores de seis anos).
- 3.- Prohíbese a entrada aos pais e nais dos usuarios na zona educativa, por razóns de organización, espazo e hixiene.
- 4.- Respetar sempre o horario fixado na folla de solicitude. Isto facilitará a programación e o desenvolvemento das actividades establecidas polo persoal a cargo.
- 5.- Calquera modificación sobre asistencia ou horarios deberá ser consultada ao persoal encargado do servizo con suficiente antelación.
- 6.- Calquera modificación na intensidade e modalidade de asistencia deberá comunicarse ao Concello mediante solicitude por rexistro antes do 15 do mes anterior á data de modificación xustificando esta a necesidade, tanto na intensidade como na modalidade elixida.
- 7.- Tendo en conta a lista de agarda poderá perderse a praza polo feito de non respectar, de forma habitual ou reiterada, o horario de saída.
- 8.- No caso de que a entrega ou a recollida do menor se realice por outra persoa distinta á solicitante, esta deberá entregar no centro un escrito coa autorización da persoa solicitante no que faga constar o nome, DNI e parentesco ou relación coa/o menor da devandita persoa.
- 9.- Proporcionar un teléfono de contacto no que se poida localizar sempre a unha persoa que se responsabilice do/a menor en caso de necesidade ou urxencia.

Artigo 14

14.2.- Adxudicación de prazas: No caso de ter máis solicitudes que prazas ofertadas e non producíndose a ampliación do servizo, a adxudicación das prazas realizarase seguindo o baremo e os seguintes criterios:



CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)



C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com

- Solicitantes de unidades familiares empadroadas no concello de Vedra, que consten inscritos no padrón municipal de habitantes, con data anterior ao 1 de xaneiro do ano en que se solicita a praza.-
- Solicitantes con outra/o irmá/irmán asistindo a o programa Conxuga.
- Cando a praza sexa de renovación terán preferencia sobre as de nova incorporación.
- Terán acceso preferente os/as menores que sexan fillos/fillas do persoal empregado público do Concello de Vedra.

- **BAREMO:**

1. SITUACIÓN SOCIAL E FAMILIAR	
Casos de emerxencia social, menores incluídos no Programa de educación familiar ou en calquera outra situación valorada tecnicamente polo departamento de servizos sociais comunitarios do concello de Vedra.	6 puntos
Unidades familiares con ingresos mensuais inferiores ao IPREM	4 puntos
Unidades familiares con ingresos mensuais inferiores a 1,5 veces o IPREM	3 puntos
Unidades familiares con ingresos mensuais inferiores a 2,5 veces o IPREM	2 puntos
Unidades familiares con ingresos inferiores a 3,5 veces o IPREM	1 punto
Situación de familia numerosa xeral	1 punto
Situación de familia numerosa especial	2 puntos
2. SITUACIÓN LABORAL E DE OCUPACIÓN:	
Familias con dous proxenitores: a) Cando as dúas persoas proxenitoras ou titoras legais traballen no mercado laboral. b) Cando unha das persoas proxenitoras ou titoras legais traballe no mercado laboral	5 puntos 1 punto
Familias monoparentais: a) Cando a persoa proxenitora ou titora legal traballe no mercado laboral. b) Cando a persoa proxenitora ou titora legal se atope en situación de desemprego acreditada documentalmente. *Terase en conta as proxenitoras/es con custodia non compartida, traballando. Nos supostos de custodia compartida, este requisito entenderase referido ao tempo no que esta se exerza efectivamente. *No caso de familias numerosas nas que asistan tres menores ou máis, a partir do 3º o servizo será gratuíto a condición de que a renda mensual familiar non supere os 2.400 euros.	6 puntos 1 punto

- Asignaranse as prazas por orde de menor a maior renda mensual familiar. Enténdese por renda mensual familiar: base imponible xeral + base imponible de aforro + rendemento de capital inmobiliario / 12 meses.
- A estes efectos, computarán como ingresos anuais todas as rendas que ingrese a unidade familiar derivadas de: o traballo por conta allea ou propia, pensións de xubilación, pensións compensatorias establecidas en resolución xudicial ou outras, ingresos por prestación por desemprego, percepción de RISGA, RAI, rendemento de capital mobiliario ou inmobiliario, etcétera, para o que se solicitará das persoas beneficiarias, toda a documentación complementaria necesaria para a valoración polo persoal técnico municipal.
- Terase en conta asemade, os ingresos dos avós/as se existe convivencia coa unidade familiar.



- Para a valoración dos informes emitidos polo persoal técnico municipal solicitarase ao interesado ou interesada toda a documentación necesaria acreditativa de tal situación: declaracións de renda e patrimonio, nóminas, declaracións de IVE e IRPF trimestral en caso de autónomos, e outros.
- Unha vez realizada a selección polo persoal técnico municipal, a listaxe de persoas beneficiarias exporase no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web do mesmo, previo consentimento das persoas solicitantes.

14.3.- Documentación:

As solicitudes deberán ir acompañadas de:

- Fotocopia do DNI das/os beneficiarias/os.
- Fotocopia compulsada do libro de familia.
- Informe de vida laboral das persoas beneficiarias, actualizado no período de realizar a solicitude, ou autorización expresa na solicitude para a súa consulta por parte do persoal técnico municipal na seguridade social, mentres dure o servizo.
- No seu caso, certificado de estar a realizar o curso de formación, para as persoas beneficiarias en situación de desemprego.
- No seu caso, documentación acreditativa da súa situación como traballador/a fixo/a discontinuo.
- Certificado de empadramento e convivencia ou autorización expresada na solicitude para a súa comprobación no padrón municipal, por parte dos técnicos municipais.
- O/a solicitante poderá asinar no documento de solicitude a autorización para que sexa o persoal técnico municipal o que comprobe a situación dos pais/nais ou titores/as en relación á súa vida laboral, ás súas débedas co concello e ao seu empadramento.
- En caso de traballadores/as que non pertencen ao sistema xeral da seguridades social e, que non dispoñan de informe de vida laboral, deberán presentar certificación do departamento correspondente do centro de traballo o do organismo de quen dependa.

14.4.- Pechado o prazo de solicitude establecido ao efecto, e revisada a documentación achegada, establecerase un prazo de dez días hábiles (art.68,Lei 39/2015) para emendar a falta de documentación, contados a partir da data de publicación das incidencias no taboleiro de anuncios deste concello.

O prazo para realizar a solicitude será:

- Ludoteca de inverno e madrugadores : do 15 de xuño ao 15 de xullo ambos incluídos.
- Ludoteca de verán : do 1 ao 31 de maio ambos incluídos.

As baixas voluntarias dos usuarios ou modificación de intensidade ou calquera outra variación na prestación dos servizos deberán ser comunicadas aos servizos responsables da xestión do programa, antes do día 15 do mes anterior mediante escrito presentado por rexistro.

14.5.- Poderanse valorar suspensións temporais facendo a solicitude correspondente diante do rexistro acompañando a documentación que xustifique esta necesidade.

Artigo 15.- O Servizo de Conciliación prestarase durante todo o ano de luns a venres.

Os días de calendario laboral marcados como festivos locais, autonómicos ou nacionais, non se prestará o servizo.

Artigo 16.- Taxas:

INVERNO:

a) SERVIZO MADRUGADORES:



50 €/mes asistindo un menor.
45 €/mes por menor a partires do segundo/a irmá
DÍA SOLTO: 8 €

b) CONXUGA LUDOTECA POLAS TARDES:

5 días á semana.....145 €/mes
4 días á semana.....120€/mes
3 días á semana.....95 €/mes
2 días á semana.....70 €/mes
1 día á semana.....40 €/mes

DÍAS SOLTOS: 10 € con aviso previo por escrito de 5 días e sempre que exista praza dispoñible.

VERÁN:

c) VACACIÓNS LUDICAS:

Meses de xullo e agosto. O período de vacacións dos meses de xullo e agosto pode dividirse en semanas, sendo estas, as unidades temporais menores polas que deberán abonar a cota correspondente, independentemente de que non se faga un uso completo da mesma.

As tarifas para este período son:

- 1 mes: 150 €.
- 2 meses: 240 €.
- Unha semana: 75 €.
- Dúas semanas: 105 €.
- Tres semanas: 135 €.
- Día solto en verán: 10 € con aviso previo por escrito de 5 días e sempre que exista praza dispoñible.

Os prezos das taxas actualizaranse anualmente coa variación do **IPC**.

EXENCIÓNS E BONIFICACIÓNS.

Artigo 17.-

Os descontos para os/as usuarios/as de Servizo de Madrugadores do Programa Conxuga aparecen reflectidos na seguinte táboa:

DESCONTOS APLICABLES		
20%	Unidades familiares con ingresos mensuais inferiores ao IPREM vixente.	- Declaración do IRPF do último exercicio, ou a correspondente certificación da Axencia Tributaria, de <u>todos os membros da unidade familiar.</u>
15%	Unidades familiares con ingresos mensuais inferiores ao 1,5% do IPREM vixente.	
10%	Unidades familiares con ingresos mensuais inferiores ao 2,5% do IPREM vixente.	

reflectidos na seguinte táboa:



CONCELLO DE VEDRA (A CORUÑA)



C.I.F. P-1509000-D – Teléf. 981 81 46 12 – Telefax 981 50 33 31 – C.P. 15885 – e-mail: correo@concellodevedra.com

DESCONTOS APLICABLES NA LUDOTECA DE TARDE E VACACIÓNS LÚDICAS (AS BONIFICACIÓNS SON DE CARÁCTER ACUMULATIVO)	REDUCCIÓN TARIFA	DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA PARA A APLICACIÓN DOS DESCONTOS NA MODALIDADE DE LUDOTECA INVERNO E VACACIÓNS LÚDICAS
Casos de emerxencia social, acreditados polo Dpto. SS.SS. Comunitarios do concello de Vedra menores incluídos no programa de educación familiar ou en calquera outra situación valorada tecnicamente polo departamento de servizos sociais comunitarios do concello de Vedra.	100%	Informe de SS.SS. comunitarios do concello de Vedra (consultado directamente polo departamento)
Unidades familiares con ingresos mensuais inferiores ao IPREM vixente.	90%	A escoller polo usuario/a: - Xustificación de ingresos mensuais de <u>todos os membros da unidade familiar</u> (nóminas do último mes, certificación de prestacións do INEM, outros). - Declaración do IRPF do último exercicio, ou a correspondente certificación da Axencia Tributaria, de <u>todos os membros da unidade familiar</u> .
Unidades familiares con ingresos mensuais inferiores ao 1,5% do IPREM vixente.	60%	
Unidades familiares con ingresos mensuais inferiores ao 2,5% do IPREM vixente.	25%	
Unidades familiares con ingresos mensuais inferiores ao 3,5 do IPREM vixente	15%	
Pola condición de familia monoparental, sempre que non supere o 1,5% do IPREM vixente. *Terase en conta as proxenitoras/es con custodia non compartida, traballando. Nos supostos de custodia compartida, este requisito entenderase referido ao tempo no que esta se exerza efectivamente.	25%	1. A escoller polo usuario/a: - Copia da sentenza de separación, divorcio ou nulidade matrimonial o resolución de disolución de parella de feito inscrita - Copia do libro de familia. 2. Xustificación dos ingresos nalguna das formas previstas no recadro anterior.
Persoa dependente grado 2 ou 3 convivente no domicilio	25%	Copia da Resolución do grao de dependencia
Condición de familia numerosa categoría xeral	25%	Título de familia numerosa vixente
Condición de familia numerosa categoría especial	40%	
2ª irmán asistindo á ludoteca	25%	Copia do libro de familia

*Aqueles persoas usuarias que superen o 6,5 do IPREM vixente non terán dereito a aplicar ningún tipo de bonificación, salvo as persoas que acrediten situación de monoparentalidade.



Artigo 18.- A taxa esíxese e nace a obriga de contribuír no momento en que se formalice a inscrición para ter acceso ao Programa de Conciliación Conxuga.

INFRACCIÓNS.

Artigo 19.- Baixa no Programa de Conciliación.

Causarase baixa da praza no Programa de Conciliación nos seguintes casos:

- Cando non se cumpran as normas de funcionamento expostas no artigo 11 desta ordenanza.
- No caso da posterior comprobación de que os datos achegados no momento de realizar a solicitude non se axustasen á realidade.
- Se hai lista de agarda, o cambio de situación laboral dos beneficiarios. É obriga dos beneficiarios/as comunicar ao concello por escrito mediante rexistro, calquera cambio na súa situación laboral. O concello poderá comprobar en calquera momento que a situación dos beneficiarios non sufriu cambio algún.”

A presente modificación entrará en vigor ao día seguinte da publicación do presente anuncio no BOP, e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa

Vedra, 16 de agosto de 2022

O Alcalde

Asdo. Carlos Martínez Carrillo